

Informe del Comisario Estatutario

A los Señores y Señoras Miembros de la Asamblea de Accionistas de
ORIENTACIÓN, ESTUDIO Y TRABAJO ORIESTR, C.A.

Yo, **José Manuel Romero Rodríguez**, de Nacionalidad Venezolana, de este domicilio, Contador Público Independiente, miembro activo, solvente y exonerado por antigüedad y puntualidad por el Colegio de Contadores Públicos del Estado Bolivariano de Miranda, actuando en mi condición de Comisario Estatutario de la Sociedad Mercantil **ORIENTACIÓN, ESTUDIO Y TRABAJO ORIESTR, C.A.**, domiciliada en Petare, Municipio Sucre del Estado Miranda, Caracas, Distrito Capital de la República Bolivariana de Venezuela, e inscrita en el Registro Mercantil II de la Circunscripción Judicial del Distrito Capital y el Estado Miranda, bajo el N° 41, Tomo 44-A-II, de fecha 16 de Febrero de 1990, y debidamente facultado para este acto por sus honorables accionistas, **hago constar lo siguiente:**

En mi carácter de Comisario Estatutario de **ORIENTACIÓN, ESTUDIO Y TRABAJO ORIESTR, C.A.**, durante el período de 12 meses o un año terminado **el 31 de Julio de 2025**, he realizado diversas labores relativas a mi cargo, conforme a las disposiciones inherentes contenidas en el Código de Comercio Venezolano, las Normas Interprofesionales para el Ejercicio de la Función de Comisario, establecidas en resolución conjunta del 17 de Agosto de 2005 por los Directorios Nacionales Ampliados de las Federaciones de Colegios de Licenciados en Administración, Economistas y Contadores Públicos de Venezuela, y el Boletín de Servicios Especiales Prestados por Contadores Públicos No. 6 (SECP-6) emitido este por la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela. Dichas labores incluyeron lo siguiente:

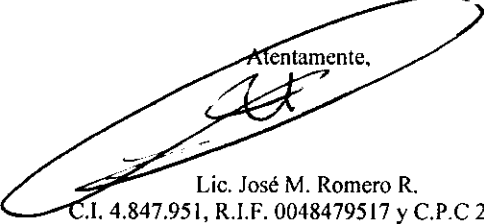
- 1) Revisión de la correspondencia institucional, de los balances contables de cierre, declaraciones anuales de rentas y reconciliación de estos contra los libros legales y registros contables base de su preparación.
- 2) Lectura de los libros de Actas de la Asamblea de Accionistas.
- 3) Entrevistas indagatorias con el personal administrativo y contable de la entidad.
- 4) Revisión analítica de los estados financieros integrales y auditados de la empresa precitada correspondientes los años terminados **el 31 de Julio de 2025 comparativo con años previos** expresados en Bolívares Digitales en valores históricos que están siendo presentados por la Junta Directiva a la Asamblea de Accionistas para su atención y que me fueron suministrados por los contadores externos para tal fin, Dichos estados financieros consistieron de Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados por el periodo antes reseñado en valores nominales o al costo histórico.
- 5) El marco conceptual y legal que sirvió de base para la emisión de los estados financieros antes mencionados, estuvo constituido por los principios de contabilidad generalmente aceptados en la República Bolivariana de Venezuela (VEN-NIF), aplicables a la pequeña y mediana empresa (VEN-NIF-PYME), las Normas Internacionales de Contabilidad (N.I.C.), las Normas Internacionales de Auditoría (N.I.A.) y las Normas y Procedimientos establecidos por el Sistema Nacional Autónomo de Registros y Notarías (SAREN).

Por otra parte, no observé la existencia de contingencias legales, laborales o de otra condición o naturaleza que ameriten provisiones o apartados sobre los resultados obtenidos durante los periodos analizados. Me cercioré de que las obligaciones y acreencias normales y las provenientes de años anteriores se encuentran siendo canceladas puntualmente por la entidad. Cuando en el curso de mi desempeño recibí denuncias provenientes de accionistas o empleados de la empresa o de terceros en cuanto a la gestión de los administradores efectué las labores de indagación e investigación necesarias para su correcta aclaratoria.

Habiendo encontrado conforme las cuentas de la empresa y constatado que los estados financieros antes mencionados concuerdan con su realidad contable, propongo a los señores accionistas de **ORIENTACIÓN TRABAJO Y ESTUDIO ORIESTR, C.A** lo siguiente:

- 1) Que se aprueben los estados financieros adjuntos por los años terminados **El 31 de Julio de 2025** presentados por la Junta Directiva a la Asamblea de Accionistas.
- 2) Que se apruebe la gestión administrativa y estatutaria de la Junta Directiva por el periodo precitado,

Este informe y los estados financieros y demás documentos anexos fueron emitidos principalmente para tramitar la protocolización por ante el Registro Mercantil II de la Circunscripción Judicial del Distrito Capital, del acta de asamblea de accionistas relacionada con la aprobación de los estados financieros ya señalados.

Atentamente,

Lic. José M. Romero R.
C.I. 4.847.951, R.I.F. 0048479517 y C.P.C 20.348.
Comisario Estatutario

ORIENTACION, ESTUDIO Y TRABAJO ORIELTRA C. A.
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
AL 31/07/2025

ACTIVO

ACTIVO CORRIENTE

EFFECTIVO

Caja 2.464.258,92

BANCOS NACIONALES

Banco Fondo Comun -74 (Bs.) 635.924,84

Banco Fondo Comun -96 (\$) 9.003.209,78

Banco Fondo Comun -14 (€) 157.245,00

TOTAL BANCOS NACIONALES 9.796.379,62

TOTAL EFFECTIVO 12.260.638,54

TOTAL ACTIVO CORRIENTE 12.260.638,54

OTROS ACTIVO

Fideicomiso 939.068,06

Cuentas y Efecto por Cobrar 5.177,37

Efecto en Calculo Monetario Exterior Reajuste 64.591,71

Imp. Prep. y/o Retenido Por Cobrar Reajuste 4.648,49

TOTAL OTROS ACTIVOS 1.013.485,63

ACTIVO NO CORRIENTES

MOBILIARIOS Y EQUIPOS

Mejoras e Instalaciones Reajuste 17.192,05

Mobiliario Reajuste 38.693,39

Equipo y Oficina Rajuste 216,21

Equip. y Mater. Didac. Reajuste 3.836,23

Equipos de Computacion 5.954,60

TOTAL MOBILIARIOS Y EQUIPOS 65.892,48

TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE 65.892,48

TOTAL ACTIVO 13.340.016,65

PASIVO

PASIVO CORRIENTE

CUENTAS POR PAGAR

Cuentas por Pagar 1.066.422,61

Dividendos por Pagar 383.124,93

Superav. Ten. Act. No. M. Reajuste 64.318,29

Accion. Directivo Empleado Reajuste 795,71

Venta de Divisas	0,20
Alquileres	1.358.796,31
Ganancias por Diferencia en Cambio Reajuste	6.544.271,73
Otros Ingresos	3.800,00
Prestacion De Servicio	50.838,00
Otros Ingresos	267.206,73

TOTAL INGRESOS 8.224.945,44

EGRESOS

GASTOS ADMINISTRATIVOS REMUNERACIONES

Honorarios Profesionales	14.170,27
Sueldos	3.631.590,71
Bonificaciones	1.074.776,51
Aporte Seguro Social	953,80
Impuesto P.P	139.334,17
Cestaticket	157.954,65
Bonos En Divisas	78.507,81

TOTAL REMUNERACIONES 5.097.287,92

GASTOS GENERALES

Articulos De Ferreteria	1.061.483,93
Honorarios Profesionales	287.886,16
Mantenimiento	900.000,00
Electricidad	74.058,94
Impuestos sobre la Renta	4.719,77
Servicios Generales	106.994,87
Rescarven	77.225,67
Transporte	1.838,20
Alquiler	9.673,10
Agua	251.680,24

TOTAL GASTOS GENERALES 2.775.560,88

GASTOS BANCARIOS

Comision	73.907,07
----------	-----------

TOTAL GASTOS BANCARIOS 73.907,07

TOTAL EGRESOS 7.946.755,87

UTILIDAD DEL EJERCICIO 278.189,57

**PEDRO F. SEGOVIA
CONTADOR**

TOTAL PASIVO CORRIENTE	12.560.575,92
-------------------------------	----------------------

TOTAL PASIVO	12.560.575,92
---------------------	----------------------

CAPITAL

Capital Social	1,00
----------------	------

Utilidades no Distribuidas	501.250,16
----------------------------	------------

Utilidad del Ejercicio	278.189,57
------------------------	------------

TOTAL CAPITAL	779.440,73
----------------------	-------------------

TOTAL PASIVO Y CAPITAL	13.340.016,65
-------------------------------	----------------------

Informe de gestión de la junta directiva

Prof. Belkis Ramírez y Prof. Piedad Ávila
Periodo: 2024-2025

Año Escolar	N* de Alumnos	Mensualidad	Instituto	Incentivo Personal	N* Mensualidades
2024-2025	Inscritos: 477 Culminaron:475	75\$	62\$	13\$	12

Nota: Con respecto al número de alumnos inscritos en el año escolar 2023-2024, se observa la reducción de alumnos para el año escolar 2024-2025. (14 Alumnos).

1-Alumnos Becados: 27 Alumnos

*Beca Completa: 5 Alumnos

*Media Beca: 22 Alumnos

*Beca completa al mejor promedio

*Media beca al 2do lugar

*Media beca a hijos del Personal

*Media beca a hijos y nietos de accionista.

2-Se continúa cancelando el incentivo a todo el personal, como estímulo a su permanencia y trabajo en la institución, aprobado por los representantes a partir del año escolar 2019-2020.

3-Se pagan obligaciones de la empresa (todos anclados a la tasa diaria del dólar):

*Seguro social (IVSS) Actualización de datos del seguro social

*Nomina quincenal

*Cesta tikect por horas trabajadas (monto estipulado por la ley)

*Bono especial de transporte (5,5\$)

*Bono Vacacional (50 Días)

- *Ajuste Salarial (Personal Fijo)
- *Aguinaldo (4 Meses)
- *Fidecomiso de los trabajadores (Artículo 108) convenio banco exterior.
- *Corpoelec-FOSPUCA San Lucas (50\$ Mensual)
- *Hidrocapital (400\$ MENSUAL)
- *Cantv
- *Rescarven (100\$ Mensual)
- *Liquidaciones a personal contratado (Julio 2025)
- *SEDAT (543\$) Derecho de frente, pago anual
- *Servicio **AKADEMIA WEB** 230,61\$ mensual (según números de alumnos)
- *Servicio de internet **Redes de Telecomunicación GBCA** (125\$)
- *Mantenimiento General a Quinta Mamoya
- *Pago condominio Quinta Mamoya (8\$ Mensual)
- *Declaración del impuesto sobre la renta de Oriestra de 31/07/24 al 31/07/25
- *Refrigerios a: supervisores, consejos de docentes y asambleas
- *Honorarios a: comisario, abogado y contadores
- *Suplentes al personal Docente y Obrero
- *Se contrata SEGUROS PIRAMIDE para los alumnos (Cuota que se cobra con la inscripción)
- *Se cumple con el agasajo al personal (Día del Educador-Navidad-Acto Académico-ORIESTRA C.A)
- *Pago al SENIAT declaración a protección a las pensiones
- *Materiales de oficina
- *Material para personal docente y administrativo
- *Materiales de limpieza (FOX)
- *Publicaciones de asamblea de Oriestra y Asoc. Civil.
- *Pagos SAREN para Registros
- *Cisternas de agua (fallas de hidrocapital)
- *Viáticos y transportes
- *Alquiler de Teatro para Graduación escolar (50%)
- *Servicios mantenimiento de soporte Técnico

*Eventos especiales de la institución

4-Compras:

*40 Pupitres

*sillas para personal docente

*mesas y sillas profesores educación física

*4 tanques para reserva de agua

*Ventiladores.

*3 filtros purificadores de agua

*Equipos de informática

5-Otros Ingresos:

*Alquiler de las instalaciones del plantel a la A.C.U.E.I. SAN LUCAS por el monto: 4.000\$ a partir del año escolar 2024-julio2025. (Renovar contrato).

*Compras de divisa en mínimas cantidades para ORIESTRA C.A. al monto del BCV

*Alquiler del espacio de la cantina escolar 20\$ a partir de noviembre 2023 (días hábiles con alumnos)

*Alquiler del salón múltiple "Don Bosco" 150\$ mensuales (clases de karate)

6-Mantenimiento a la Planta Física:

*El mantenimiento a las instalaciones del plantel sigue siendo una prioridad; pintura de paredes, rejas, puertas, pupitres, estantes, armarios, pisos y otros.

*Limpieza general de techos, canales, sanitarios de profesores y alumnos, áreas verdes, otros

*Se continúa con el mantenimiento de instalaciones eléctricas, cambios de bombillos por tecnología LED

*Limpieza y mantenimiento del sistema hidroneumático de beberos y baños. (Cuando lo Requiere)

*Arreglos de pupitres, escritorios, estantes y otros.

- *Mantenimiento a instalaciones eléctricas
- *Fumigación de las instalaciones del plantel (empresa PROSERVI)
- *Mantenimiento preventivo y cambios de equipos de la sala de informática, control de estudios, evaluación, dirección, secretaria, oficina de cobranza y Oriestra.
- *Mantenimiento a copy print y fotocopidora
- *Mantenimiento y recargas de tintas a impresora a impresoras Oriestra-evaluación-dirección-subdirección-control de estudio-secretaria.
- *Mantenimiento a página web.
- *Renovación del todo el sistema contra incendios EquiExtin (central, alarmas, extintores). Solicitado para obtener el permiso de bomberos, empresa Tecno Fuego.

7-Trabajos Especiales:

- * Cambio de reja de estacionamiento (cerca la cantina)
- * Colocación de cerca de alfajor en fachada norte y este del terreno
- * Cambio de pisos de salones de secundaria, laboratorio, oficinas, sala de profesores y subdirección
- * Reparación y mejoras de mesas, sillas y bancos del laboratorio

8-Proyectos a corto plazo:

- *Nivelación del patio central.
- *Destapar cañería del pasillo frente a la biblioteca.
- *Cambios de piso de: Dirección, enfermería, biblioteca.
- *Reparación de pared que separa parque del estacionamiento
- *Instalación de sistema de audio
- *Instalaciones de aire acondicionado en salones
- *Renovación de muebles y mobiliarios de oficinas
- * Renovación de espacio de bebederos
- *Renovación del espacio al lado de oficina de ORIESTR
- *Mantenimiento de techos del área de planta baja.

*Renovación de espacio de biblioteca y orientación

Nota: La venta del apartamento de nueva casarapa no se ha finiquitado, debido a que el registro de Guatire exige la presentación de la asamblea donde se autorice a la junta directiva a vender los bienes de la compañía y también donde la junta directiva está conformada por 2 miembros (presidente y secretario/a).

Para ello, se convocó una asamblea ficticia de fecha 22 de agosto de 2025 que sustituiría a la asamblea realizada el 23 de noviembre de 2024.

Sin más que decir, quedamos de ustedes muy atentamente deseándoles una feliz navidad y un próspero año 2026 atentamente la junta directiva.

Belkys Ramírez

C.I. 4.356.594

Piedad Ávila

C.I. 13.292.188